

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Первый проректор  
Ю.Е. Леденева  
«24» мая 2023 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(фонд оценочных средств)  
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Рассмотрено  
Ученым советом  
«24» 05 2023 г.  
Протокол № 10

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «19» мая 2023 г.  
протокол № 9

Ставрополь, 2023

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Цель проведения государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации (далее ГИА):

— определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению профессиональных задач на основе оценки качества освоения дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в процессе проведения государственного экзамена;

— установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен решать следующие профессиональные задачи по их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

тип задач: Аналитический:

- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

тип задач: Финансовый:

- применение методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников по программе бакалавриата проводится в форме:

- государственного экзамена;  
- защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний, умений и навыков, соотносящихся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Государственный экзамен проводится устно и включает в себя дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

### **1) универсальными:**

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

**2) общепрофессиональными:**

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**3) профессиональными:**

- ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- ПК-2. Способен анализировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии	Процедуры оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1. Глубина, всесторонность и полнота теоретических ответов на вопросы билета. 2. Выделение существенных признаков изученного, причинно-следственных связей с помощью методов критического анализа и методологии системного подхода 3. Применение теоретических знаний для анализа компетентностно-ориентированного задания, используя способы и методы научно-теоретического толкования. 4. Определение мер экономического характера, необходимых для принятия решения в конкретной ситуации. 4. Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы. 5. Культура профессиональной речи, корректность используемых специальных экономических	Государственный экзамен
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач		

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	терминов и понятий.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.		
	ОПК 1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением информационных технологий.		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения		
	ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки		
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1. Решает проблемы, возникающие в процессе формирования отчетности для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год.		
ПК-2. Способен анализировать	ПК-2.1. Использует		

данные бухгалтерской (финансовой) отчетности	методы и приемы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений в целях развития финансового состояния предприятия		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	1.Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования в соответствии с правилами профессиональной этики. 2.Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов с применением технологий обоснования изменения (дополнения) бухгалтерских норм, в контексте темы квалификационного исследования.	Защита ВКР
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	3.Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР) с использованием методов экономического исследования.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	4.Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации), применение научного стиля речи для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	5.Соблюдение требований при оформлении ВКР, применение современных информационных технологий и правовых баз данных для решения практических задач ВКР. 6.Оценка выполненной ВКР руководителем работы.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	7. Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу), применение методов	

	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	и средств логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	8.Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)  9.Уровень речевой культуры.  10.Апробация основных положений и результатов исследования.
	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	
	УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению	
	УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных	

	конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия		
	УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности		
	УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.		
	ОПК 1.2. Применяет аналитический инструментарий для		

	постановки и решения прикладных задач с применением информационных технологий.		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку информации и научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач.		
	ОПК-2.2 Осуществляет обработку статистической информации и получает статистически обоснованные выводы		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро и макроуровне		
	ОПК-3.2. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения		
	ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки		
	ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач		
	ОПК-5.2. Использует		



	информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы современных информационных технологий		
	ОПК-6.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1. Решает проблемы, возникающие в процессе формирования отчетности для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год.		
	ПК-1.2. Понимает сущность техники и технологии проведения различных проверок; оценки системы внутреннего контроля		
	ПК-1.3. Описывает методы и способы организации налогового состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности		
ПК-2. Способен анализировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Использует методы и приемы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений в целях развития финансового состояния предприятия		

	ПК-2.2. Решает на примере конкретных ситуаций проблемы анализа и оценки эффективности производства и сбыта изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования		
--	--	--	--

Ответ на государственном экзамене оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

<b>КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>					
<b>Шкала оценивания</b>	<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>неудовлетворительно</b>	<b>Процедура оценки</b>
<b>Критерии оценивания</b>	<b>Глубина, всесторонность и полнота анализа теоретических ответов на вопросы билета</b>				Государственный экзамен
	- даны полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - ответы на вопросы билета, подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	- даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допущены при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций; - ответы на вопросы билета частично подкреплены конкретными подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	- даны недостаточно полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, допущены при ответе отдельные неточности, имеющие принципиальный характер, то есть искажающие смысл научных концепций; - ответы на вопросы билета подкреплены конкретными примерами, не подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	- не дан ответ хотя бы по одному вопросу экзаменационного билета; даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; - ответы на вопросы билета не подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	
	<b>Применение теоретических знаний для анализа конкретных ситуаций и выполнения компетентностно-ориентированного задания</b>				

<p>- продемонстрировано умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проведен их анализ и предложены варианты решений; - правильно решена практическая задача, показано умение творчески применять теоретические знания и нормативные правовые акты в конкретных практических ситуациях, дано исчерпывающее обоснование решения предложенной практикоориентированной задачи.</p>	<p>- продемонстрировано умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; - правильно решил практическую задачу, показав умение применять теоретические знания и нормативные правовые акты в конкретных практических ситуациях, но имеются затруднения в аргументированности принятых решений, или они не в полной степени вербально обоснованы.</p>	<p>- продемонстрировано неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам; - при решении практической задачи допустил ошибки, однако показал определенную способность разобраться в конкретной казусной ситуации; комиссии ГЭК не предоставляется аргументация и обоснование принятых решений.</p>	<p>- не решил практические задачи и не может разобраться в конкретной предложенной практикоориентированной задаче.</p>
<b>Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы</b>			
<p>- даны исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>	<p>- в основном правильно ответил на дополнительные вопросы членов ГЭК, показав умение логично и грамотно выражать свое мнение.</p>	<p>- имелись очевидные затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>	<p>- не даны ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.</p>
<b>Культура профессиональной речи, корректность используемых специальных экономических терминов и понятий</b>			
<p>- демонстрирует высокий уровень культуры ответа и эрудиции в сфере экономики; стиль ответа - научный и официально-деловой, широкий круг лексического оперирования</p>	<p>- хороший уровень культуры ответа и эрудиции в сфере, стиль ответа – официально-деловой, широкий круг лексического оперирования специальными экономическими терминами; соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной</p>	<p>- демонстрирует достаточный уровень культуры ответа на госэкзамене, достаточный уровень эрудиции в сфере юриспруденции; стиль ответа – официально-деловой, круг лексического оперирования специальными экономическими терминами не широкий; в основном</p>	<p>- не демонстрирует уровень эрудиции в сфере юриспруденции; стиль ответа - разговорный, круг лексического оперирования бедный; отмечаются нарушения норм русского литературного языка и профессиональной речи.</p>

	специальными экономическим и терминами; соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи; демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК.	речи; демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК.	соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи; демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК.		
--	--	--	--	--	--

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку.

Общая оценка защиты ВКР выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

<b>КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>					
Шкала оценивания					
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
Критерии оценивания	<b>Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования</b>				ВКР
	ВКР выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цели и задачи проводимого исследования.	ВКР выполнена на актуальную тему, имеются незначительные замечания по формулировке целей и задач проводимого исследования.	Актуальность темы ВКР вызывает сомнения. Цели и задачи ВКР сформулированы с существенными замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы.	Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы и не раскрывают сущности проводимого исследования	
	<b>Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов</b>				
	Выполнен глубокий анализ объекта исследования. Отмечается достоверность, новизна и оригинальность выводов по теме исследования.	Анализ объекта исследования выполнен недостаточно глубоко. Достоверность, новизна и оригинальность выводов имеют ряд незначительных замечаний.	Достоверность, новизна и оригинальность выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания.	Достоверность и новизна результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует.	
<b>Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)</b>					

	В работе дано новое решение теоретической или практической задачи, имеющей существенное значение для профессиональной области решения проблемной ситуации.	В работе дано частичное решение теоретической или практической задачи, имеющей значение для профессиональной области.	В работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы.	Результаты не представляют практической ценности.	
<b>Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)</b>					
	Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники	Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники.	Имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники.	Имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники.	
<b>Соблюдение требований при оформлении ВКР</b>					
	ВКР полностью соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.	ВКР с незначительными замечаниями соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.	ВКР имеет значительные замечания по соответствию требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.	ВКР не соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.	
<b>Оценка выполненной ВКР руководителем работы</b>					
	ВКР допущена к защите.	ВКР допущена к защите с незначительными замечаниями.	Отзыв руководителя имеет значительные замечания по ВКР.	Отзыв руководителя имеет существенные замечания и рекомендации по ВКР.	
Критерии оценивания	<b>Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу)</b>				Доклад по ВКР

	Доклад в полной мере отражают содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования.	Имеются незначительные замечания к докладу по теме ВКР. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы.	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения.	Доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы.	
<b>Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)</b>					
	Ответы на вопросы даны в полном объеме.	ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями.	ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями.	ответы на вопросы не даны.	
<b>Уровень речевой культуры</b>					
	Высокий уровень речевой культуры: знает нормы русского языка.	Средний уровень речевой культуры.	Низкий уровень речевой культуры.	Низкий уровень речевой культуры.	
<b>Апробация основных положений и результатов исследования</b>					
	Результаты исследования отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования достаточно полно отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования фрагментарно отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования не отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	
<p>Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку. Общая оценка защиты ВКР выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).</p>					

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОНТРОЛИРУЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, СООТНЕСЕННЫЕ С ТИПАМИ ЗАДАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЕГО РАМКАХ

Код компетенции	Наименование компетенций, контроль сформированности которых выносится на государственный экзамен	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена	
		теоретический вопрос	компетентностно-ориентированное задание
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	x	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	x	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	x	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	x	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	x	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	x	
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	x	x
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	x	x
ПК-1.	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	x	x
ПК-2.	Способен анализировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности	x	x

С целью оценки результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и определения степени сформированности компетенций государственный экзамен предусматривает:

- ответ на два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний;
- выполнение компетентностно-ориентированного задания, нацеленного на проверку деятельностной составляющей компетенции (умений и навыков).

## 5.2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 5.2.1. Теоретические задания для проведения государственного экзамена

#### *Перечень теоретических вопросов*

1. Анализ объема основных фондов
2. Анализ рентабельности
3. Аналитический инструментарий постановки и решения прикладных задач
4. Аудит кассовых операций.
5. Аудит операций на счетах банка (расчетный, текущий).
6. Аудит расчетов по кредитам и займам.
7. Аудит финансовой отчетности предприятия.
8. Аудит формирования финансовых результатов.
9. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.
10. Аудиторское заключение и требования, предъявляемые к аудиторскому заключению.

11. Базовые принципы институциональной экономики
12. Базовые экономические принципы и законы, основы системы международных экономических отношений;
13. Базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микроуровне;
14. Базовые экономические принципы и законы, применяемые в маркетинге
15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
16. Бюджетирование как основа разработки эффективной стратегии развития организации.
17. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
18. Влияние калькуляционного и производственного учетов на развитие и формирование управленческого учета.
19. Возможные меры по восстановлению ликвидности и платежеспособности предприятия
20. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации
21. Законодательство РФ о бухгалтерском учете, международные стандарты финансовой отчетности, практику их применения
22. Закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования в денежно-кредитной и банковской сферах
23. Инструменты и методы управления своим временем основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
24. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Классификацию стран в мировой экономике
26. Классификация доходов в управленческом учете: классификационные признаки, группировки доходов и их значение для организации управленческого учета.
27. Классификация затрат в управленческом учете: классификационные признаки, группировки затрат и их значение для организации управленческого учета.
28. Комплексная (рейтинговая) оценка финансового состояния предприятия.
29. Критерии и показатели, определяющие эффективность труда
30. Маржинальный доход, точка безубыточности, производственный леверидж и маржинальный запас рентабельности: характеристика показателей.
31. Методы денежно-кредитных и банковских отношений
32. Методы и основные теории маркетинга
33. Методы и приемы анализа инвестиционного проекта
34. Методы нормирования труда
35. Методы оценки статей баланса
36. Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения организационно-управленческих задач
37. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
38. Методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами
39. Методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами;
40. Методы, способы и приемы экономического анализа
41. Назначение и структура учетной политики
42. Нормативно-методическая, научная и другая специальная информация, необходимая современному бухгалтеру и аудитору
43. Общая характеристика социально-экономического развития стран Северной Америки
44. Определение основных направлений улучшения финансовой деятельности предприятия на основе комплексной (рейтинговой) оценки
45. Основные макроэкономические показатели страны
46. Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
47. Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
48. Основные нормативные акты, регламентирующие процесс банкротства и ведения учета в ходе реализации его процедур
49. Основные положения и принципы анализа и оценки риска
50. Основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных
51. Основные понятия, категории и инструменты ценовой политики предприятия, методы ценообразования
52. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
53. Основные приемы и нормы социального взаимодействия
54. Основные принципы, цели, задачи бухгалтерской финансовой отчетности



55. Основные тенденции и перспективы развития мировой экономики международных экономических отношений; формы международных отношений и критерии включенности страны в мировую хозяйственную систему;

56. Основные учетные школы и их ведущих представителей

57. Основные финансовые показатели деятельности предприятий и их значение для принятия управленческих решений в области финансов.

58. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов

59. Основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

60. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере бухгалтерского учета

61. Основы стратегического анализа и планирования

62. Особенности методов экономической оценки инвестиций

63. Особенности работы в коллективе

64. Особенности экономики стран Западной Европы

65. Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока

66. Оценка и учет готовой продукции

67. Оценка основных средств и задачи их учета

68. Показатели движения финансовых потоков предприятия

69. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.

70. Показатели неудовлетворительной структуры баланса, приводящие к банкротству.

71. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.

72. Понятие «аудиторский риск» и его влияние на качество аудиторской проверки.

73. Понятие и сущность платежеспособности и финансовой независимости предприятия

74. Понятие существенности в аудите и подходы к ее определению.

75. Понятийный аппарат, инструментарий институциональной экономики

76. Правила построения текста при анализе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности

77. Правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции

78. Принципы формирования отчетности в проектном управлении

79. Принципы, формы и методы государственного регулирования экономики, оказывающие влияние на хозяйственные процессы и результаты деятельности организации

80. Природа экономических процессов, происходящих в экономике на микроуровне; основные проблемы и ключевые категории микроэкономики в их многообразии и взаимосвязи;

81. Разработка сметы затрат на производство продукции, сметы перспективных доходов и сводной сметы.

82. Собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия

83. Содержание основополагающих международных стандартов аудита

84. Способы решения типичных задач и критерии их оценки

85. Структуру и содержание форм финансовой отчетности предприятия

86. Структуру участников финансового рынка, их функции и принципы взаимодействия

87. Сущность аудита, его задачи, виды, сопутствующие услуги

88. Сущность и особенности экономико-математического моделирования

89. Сущность и формы коррупционного поведения

90. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения

91. Сущность, особенности и критерии налогообложения: общие принципы его построения

92. Сущность, роль, классификация и функции общественного труда

93. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.

94. Теоретические аспекты внутреннего контроля (предмет, объекты, принципы); методические приемы проведения контроля; законодательную и нормативно-правовую базу контроля

95. Теория определения оптимального объема производства

96. Теория современного организационного проектирования

97. Терминологию управленческого экономического анализа

98. Технологические, социально-экономические и медико-биологические аспекты природопользования

99. Требования к постановке цели и формулированию задач

100. Учет нераспределенной прибыли (убытка)

101. Учет поступления нематериальных активов

102. Учет расчетов с подотчетными лицами

103. Учет уставного капитала

104. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.

105. Факторы экономического роста, их влияние на формирование страновых моделей экономического развития

106. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.
107. Функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета, методiku и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации.
108. Функционирование современной экономики на макроуровне; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне
109. Функционирование современной экономики на микроуровне; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
110. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики.
111. Цель и задачи анализа в рамках диагностики вероятности банкротства, признаки банкротства, а также методы его прогнозирования и особенности их применения
112. Экономическая сущность страхования
113. Экономические категории и законы в их единстве и эволюционном развитии в трудах ученых различных научных школ
114. Элементы отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их раскрытие в бухгалтерской отчетности.

### 5.2.2. Компетентностно-ориентированные задания для проведения государственного экзамена

#### *Типовые примеры компетентностно-ориентированных заданий*

##### **1. При создании предприятия в уставный капитал были внесены:**

- учредителем А. А. Петровым — здание стоимостью 1 000 000 рублей

- учредителем Н.Н. Сидоровым — автоматическая линия стоимостью 300 000 руб.

Автоматическая линия доставлена транспортной организацией по договору за 20 000 руб. (в том числе НДС). Все основные средства приняты к учету.

Задание. Составить бухгалтерские записи по операциям по учету движения основных средств.

2. Оклад работника организации составляет 10 000 руб.

Сотрудник работал: январь 202\_\_ г. — 100%; февраль 202\_\_ г. — 100%; март 202\_\_ г. — 100% и болел с 03.01.202\_\_ по 15.01.202\_\_.

Задание. Определите: 1) сколько будет начислено за I квартал; 2) сколько будет начислено за январь 202\_\_ г.?

3. В отчетном месяце организация продала продукции на сумму 18600 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость проданной продукции составила 11200 руб. Согласно учетной политике, организация ведет учет продукции обслуживающих производств и хозяйств по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость проданной продукции составляет 10400 руб. Требуется: отразить бухгалтерскими проводками операции по учету продаж продукции обслуживающих производств и хозяйств.

4. Предприятие ОАО «Восток» 17.09.202\_\_ отчетного года приобрело две фактурные машины, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2016, первоначальная стоимость – 420 тыс. руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 тыс. руб. Покупная цена каждого объекта – 900 тыс. руб., в том числе НДС. Для приобретения получен банковский кредит 01.09.202\_\_ в сумме 1800 тыс. руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку машин в сумме 4,5 тыс. руб., на профессиональную подготовку оператора 6,5 тыс. руб. отнесены в дебет счета 23 «Вспомогательные производства». Покупная цена машин отражена по дебету счета 01 «Основные средства» в сумме 1800 тыс. руб., амортизация – по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 тыс. руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37,5 тыс. руб. отражены корреспонденцией: дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» как операционные расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.202\_\_.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

5. При составлении бухгалтерской отчетности за 202\_\_ г. организация отразила в Отчете о прибылях отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерскую прибыль) в размере 124250 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 202\_\_ г. составили:

1. 14500 руб. – расходы в виде процентов по долговым обязательствам превысили ограничения, принимаемые для целей налогообложения;
2. 2100 руб. – амортизационные отчисления, рассчитанные в налоговом учете, больше сумм, отраженных в бухгалтерском учете;
3. 750 руб. – разница между выплаченными и начисленными расходами по компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей (начислено больше, чем выплачено).

Задание:

- указать вид возникших налоговых разниц;
- определить сумму прибыли, отраженную в декларации по налогу на прибыль за 2010 год;
- рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

6. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций.

№ пп	Документ и содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Акт приемки исключительных прав на товарный знак. Принято от продавца исключительное право на товарный знак			250000
2	Акт приемки консультационных услуг. Приняты консультационные услуги по приобретению товарного знака:			
	- стоимость услуг			7000
	- НДС			
3	Акт приемки посреднических услуг. Приняты посреднические услуги по приобретению товарного знака:			
	- стоимость услуг			4000
	- НДС			
4	Выписка из расчетного счета в банке. Оплачено:			
	за нематериальный актив			250000
	консультационные услуги			
	посреднические услуги			
5	Выписка из расчетного счета в банке. Начислено и оплачено за регистрацию исключительного права на товарный знак			400
6	Акт приемки нематериальных активов. Включено в состав нематериальных активов исключительное право на товарный знак			

7. Начислить пособие по временной нетрудоспособности Федосееву Н.П., находящемуся на сдельной оплате труда. Стаж работы 6 лет. Больничный лист за период с 20.10 по 27.10, выходные дни 21, 22.

Месяц	Зарплата (руб.)	Отработано дней
Август	6240-70	23
Сентябрь	5920-30	21

8. При проверке финансовых вложений установлено следующее. ПАО «Восток» выступает учредителем ООО «Ритм» с апреля 202\_\_ отчетного года, доля вклада в уставный капитал в соответствии с учредительными документами составляет 20 тыс. руб. ПАО «Восток» передал 22.04.xx в счет вклада в уставный капитал компьютер, первоначальная стоимость которого, по данным учета, – 30 тыс. руб., амортизация на дату передачи – 12 тыс. руб. Стоимость компьютера по согласованию учредителей была установлена в сумме 20 тыс. руб.

В бухгалтерском учете ПАО «Восток» сделаны следующие проводки:

- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 18 тыс. руб.;
- дебет 02 «Амортизация основных средств» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 12 тыс. руб.;

- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 91 «Прочие доходы и расходы» – на сумму 2 тыс. руб.

На счете 58 «Финансовые вложения» учтены ценные бумаги других экономических лиц, имеющие долгосрочный и краткосрочный характер однако они все представлены по строке «Краткосрочные финансовые вложения». При сборе аудиторских доказательств установлено, что аналитический учет ведется не по всем видам ценных бумаг.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

9. Учетной политикой оптовой организации «Мансарда» предусмотрено включение затрат на доставку товаров по поставщикам до своего склада в их стоимость.

18 мая по договору купли-продажи ООО «Мансарда» оприходовало от ПАО «СТК» стройматериалы, предназначенные для перепродажи. Стоимость материалов согласно накладной – 480000 руб. + НДС 20%. Доставка товаров до склада ООО «Мансарда» осуществлена организацией «Магистраль», счета которой акцептованы на сумму 4720 руб., в том числе НДС 20%. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета-фактуры.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

10. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей в сумме 100000 руб. Перечислен НДС в бюджет в сумме 10000 руб. Перечислено поставщикам за материалы в сумме 15000 руб. Перечислены проценты за краткосрочный кредит банку в сумме 5000 руб. Зачислено на расчетный счет от дебиторов 7000 руб.

Определить остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца и записать бухгалтерские проводки, если на начало месяца остаток денежных средств составлял 17000 руб.

11. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

12. ПАО «Дуб» и ООО «Кедр» заключили договор простого товарищества. По условиям договора ведение бухгалтерского учета возложено на ПАО «Дуб». Прибыль, полученная товарищами, распределяется пропорционально их вкладу в общее дело. Обе организации признают доходы по методу начисления. ПАО «Дуб» вложило в товарищество 180000 основных средств (70% вкладов), а ООО «Кедр» 70000 материалы и 7000 денежные средства (30% вкладов). По результатам совместной деятельности получена прибыль в конце года в сумме 405 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций у обеих организаций.

13. ПАО «Ирбис» приобрело через туристическую фирму «Оазис» 5 санаторно-курортных путевок на лечение в санаторий «Северное сияние» для своих работников. Номинальная стоимость одной путевки составляет 22 000 руб. Стоимость услуг туристической фирмы «Оазис» - 2% от номинальной стоимости каждой путевки.

ПАО «Ирбис» перечислила денежные средства фирме «Оазис», с расчетного счета по п/п № 438 от 08.04.20XX г.

В течение месяца в соответствии с решением профсоюзного собрания три путевки на лечение были выданы работникам из кассы на следующих условиях:

- 30% стоимости путевки оплачивает работник;
- 70% стоимости путевки за счет средств организации.

Стоимость путевок была удержана у работников из заработной платы.

14. Отдел №1 приобрел компьютерную систему для своих нужд. Соседний отдел также начал пользоваться этими компьютерами, в результате чего спрос на компьютеры превысил возможности отдела. Начальник отдела срочно арендовал несколько компьютеров для удовлетворения потребностей своих работников. Годовые затраты на лизинг компьютеров – 14 тыс. руб. Требуется определить, к какому типу затрат относятся эти 14 тыс.руб.? Следует ли связывать эти затраты с отделом №1 или с соседним отделом?

15. За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДФЛ – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.

16. В отчетном месяце организация продала продукции на сумму 18600 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость проданной продукции составила 11200 руб. Согласно учетной политике, организация ведет учет продукции обслуживающих производств и хозяйств по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость проданной продукции составляет 10400 руб.

Требуется: отразить бухгалтерскими проводками операции по учету продаж продукции обслуживающих производств и хозяйств.

17. При аудиторской проверке кассовых операций ПАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11. 202\_\_ отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.202\_\_
- приходный ордер № 19 от 01.11. 202\_\_ на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11. 202\_\_ отчетного года (аудируемого периода);
- расходный ордер № 20 от 04.11. 202\_\_ на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03. 202\_\_. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.хх. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06. 202\_\_.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ПАО «Прогресс» по состоянию на 24.12. 202\_\_ комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ПАО «Прогресс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

18. Предприятие осуществляет распределение затрат методом «стандарт-кост» с применением сметных ставок. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (РСЭО) по бюджету сборочного цеха составили 470000 руб., фактические расходы за отчетный период – 467800 руб. В таблице приведены данные по группам производственного оборудования сборочного цеха:

Показатели	Группа оборудования А	Группа оборудования В	Группа оборудования С
1. Расходы на оплату труда операторов, руб.	45200	43700	38800
2. Расходы на обязательное социальное страхование, руб.	34%	34%	34%
3. Прямые материальные расходы, руб.	43000	65000	87000
4. Машино-часы работы группы по бюджету	1000	1200	1300
5. Машино-часы работы группы фактически	970	1180	1310

Задание:

1. произвести распределение РСЭО с использованием сметных ставок;
2. рассчитать общие эксплуатационные затраты для каждой из групп оборудования;
3. рассчитать показатель поглощения РСЭО;
4. проанализировать отклонение фактических РСЭО от бюджетной величины.

19. В апреле 202\_\_ г. ООО «А» принимает решение и реализует объект основных средств в связи с невозможностью его производственного использования в организации. Восстановительная стоимость выбывающего объекта составила 560 тыс. руб. Цена реализации – 400 тыс. руб. без НДС.

Расходы, связанные с реализацией составили: 1000 руб. за объявление в СМИ; 1000 руб. – стоимость транспортировки силами специализированной организации (все суммы указаны без НДС).

Объект принят к учету в июне 2016 г. в качестве вклада в уставный капитал. Согласованная стоимость на дату оприходования составила 400 тыс. руб. По данным передающей стороны, первоначальная стоимость объекта – 360 тыс. руб., сумма накопленной амортизации – 135 тыс. руб. (срок полезного использования – 4 года).

В соответствии с учетной политикой ООО «А» осуществляет переоценку основных фондов.

Задание:

- рассчитать финансовый результат от реализации объекта основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;
- составить бухгалтерские проводки, отражающие все факты жизненного цикла реализуемого объекта основных средств в ООО «А».

20. Организация (покупатель) приобрела сырье за 944 000 руб., в том числе НДС 188 800 руб. По условиям договора поставки право собственности на сырье переходит к покупателю на дату передачи сырья перевозчику. При этом покупатель поручает продавцу организовать доставку сырья до склада покупателя путем заключения с транспортной компанией договора перевозки от своего имени, но за счет покупателя.

Расходы по доставке возмещаются покупателем в полном объеме. Вознаграждение за организацию доставки товара составляет 354 руб., в том числе НДС 70,8 руб. Стоимость доставки составила 10 000 руб., в том числе НДС 2000 руб. Как отразить указанные операции в учете организации-покупателя?

### **Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену необходимо уяснить требования, предъявляемые к ответу на вопросы экзаменационного билета. К ним относятся: раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы экономической науки; владение понятийным аппаратом; авторская позиция при ответе на вопросы билета; знание позиций различных научных школ по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции; знание, понимание и анализ действующего законодательства и практики его применения; структурированность ответа; установление междисциплинарных и межпредметных связей; лаконичность, четкость речи, использование экономической терминологии.

В связи с этим, обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена, решению задач и освоению компетенций настоящей программы.

Для усвоения материала необходимо изучить самостоятельно обязательную и дополнительную литературу. Непременным условием качественного усвоения материала является изучение его по темам, а не по вопросам. В последующем, после формирования цельных представлений о требованиях к содержанию государственного экзамена, следует осуществить привязку к экзаменационным вопросам, а именно: решить задачи, тесты, дать ответы на контрольные вопросы. Подготовка к экзамену предполагает ознакомление с материалами электронно-библиотечных систем IPRbooks, Юрайт.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать учебники, учебные пособия, монографии по основным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Инструкция для обучающегося при устном ответе на теоретический вопрос	<p>Обучающемуся необходимо в течение 10 минут изложить суть вопроса билета, стремясь делать это максимально полно и последовательно. Обучающийся может опираться на тезисы, подготовленные в ходе подготовки к вопросу билета на государственном экзамене по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развернутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить четкий план ответа, полно и логично раскрывать содержание экзаменационного билета, выполнить кейс-задачу, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. Для успешной сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изложить сущность проблемы, поставленной в вопросе экзаменационного билета или устном вопросе членов ГЭК;</li> <li>2) показать знание первоисточников, нормативных актов, умение толковать законы и другие нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета;</li> <li>3) показать умение применять полученные знания для анализа современных экономических явлений;</li> <li>4) иметь представления о сущности, характере и взаимодействии бухгалтерских явлений, знать основные проблемы дисциплин;</li> <li>5) показать значимость рассматриваемой проблемы в будущей профессиональной деятельности экономиста, уметь делать выводы.</li> </ol>
Инструкция для обучающегося при выполнении компетентностно-ориентированного задания	<p>Обучающемуся необходимо в течение 10 минут продумать и обосновать ответ при выполнении компетентностно-ориентированного задания. Для успешной сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) показать знание первоисточников, нормативных актов, умение толковать законы и другие нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета;</li> </ol>

2) продемонстрировать умение применять полученные знания для анализа современных бухгалтерских практик..
--

Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

### *Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену*

#### а) основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476097>
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842>
7. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
9. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>
10. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>
11. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473017>
12. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>
13. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478>

#### б) дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Т.Е. Миллер— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Соколова Е.С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Соколова, О.В. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10635.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Шеховцова Л.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шеховцова, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 61 с. — 978-5-7795-0694-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68744.html>

7. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Шинкарёва— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета от 20.11.2002. № 220. 10.

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс].

7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс].

8. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс].

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

10. Информация Минфина России от 29.06.2016 N ПЗ-3/2016 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности"

11. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"

#### **Специализированные периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

5. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74543.html>

6. Аудит – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30702.html>

в) программное обеспечение



- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Консультант плюс
- Google Chrome

г) профессиональные базы данных

- База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru/>
- База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО, [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)
- База данных информационного агентства «Финмаркет», <http://www.finmarket.ru/>
- База данных финансового состояния предприятия, <http://afdanalyse.ru/>
- Единый архив экономических и социологических данных, <http://sophist.hse.ru/>
- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, <https://rmsp.nalog.ru/>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science, <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

д) Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

е) Интернет-ресурсы

- Интернет-ресурс для бухгалтеров, <https://buh.ru/news/>
- Информационный ресурс «Экономика и финансы», [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, <http://fcior.edu.ru/>

### **5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **5.3.1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Бакалаврская работа должна быть представлена в форме рукописи.

Подготовка к написанию работы во многом зависит от правильной подготовки к её выполнению, которую можно условно разделить на следующие этапы:

*1 этап* – предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению и их краткое содержание.

*2 этап* – включает подбор литературы по теме работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями. При подборе литературы следует вначале просмотреть новейшие источники – это, как правило, нормативные акты и журнальные статьи:

- нормативные акты и оперативная информация правительства Российской Федерации;
- журналы: «Главный бухгалтер», «Практическая бухгалтерия» «Российский экономический журнал», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Все для бухгалтера», «Финансовый директор», «Бухгалтер и закон» и др. ;
- газеты «Экономика и жизнь», «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право» и другие; «РБК- дейли» и др.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо министерством образования и науки, либо УМО в качестве учебника или учебного пособия;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие при использовании литературы - её актуальность. Принято считать, что актуальной считается литература (за исключением словарей и классических первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуются основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотрным, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными и затем выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу;

- при конспектировании литературы и её последующего использования в своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работе может возникнуть необходимость высказывания студентом своего личного мнения по какой-либо проблеме. В этом случае используется неписанное правило, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы» или «на наш взгляд», «по нашему мнению». Выражение авторства как формального коллектива с руководителем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы придает большой объективизм изложению материала.

3 этап – после глубокой проработки литературы составляется план ВКР, который нужен для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении.

Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

Перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ составляется ежегодно выпускающей кафедрой, утверждается на заседании учебно-методической комиссии факультета, заседании Ученого совета института и доводится до студентов. Им предоставляется право выбрать тему из числа приведенных в тематике или предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут также выполняться по темам, содержащимся в заявках конкретных налоговых органов, финансовых учреждений, предприятий, заинтересованных в их разработке.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут быть индивидуальными и групповыми (комплексными). Комплексная работа представляет собой разработку сложной темы несколькими студентами на одной кафедре, при этом каждый студент разрабатывает отдельные составные части темы.

Выпускающая кафедра путем индивидуальных и групповых консультаций оказывает помощь каждому студенту в выборе темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом его практических и научных интересов.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется по его личному письменному заявлению приказом ректора по институту перед направлением практику.

Перед началом практики руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу по установленной форме, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР составляется по установленной форме. В нем должны быть указаны: тема, цель, задачи и структура ВКР, а также основные источники и литература.

В разделе «Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы» указывается полное наименование темы в соответствии с заявлением студента с последующей корректировкой руководителем работы. Цель ВКР должна отражать практическую направленность работы и содержать такие смысловые конструкции как «разработать рекомендации...», «обосновать пути...» и др.

Задачи работы формулируются исходя из цели и структуры работы. Принято считать, что решению одной задач должен быть посвящен параграф в работе. Формулировка задач должна отражать название соответствующего параграфа. К примеру, параграфу с названием «Краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации» должна соответствовать задача в такой постановке – «дать краткую характеристику основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования».

В последующем студент совместно с руководителем ВКР работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы.

В период прохождения практики, в соответствии с ее программой, студент изучает литературные источники по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, инструктивные и методические материалы, осуществляет сбор статистического материала, выполняет анализ деятельности налогового органа, учреждения, предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, разрабатывает программы расчетов на ЭВМ.

Руководитель и консультанты (при наличии) выпускной квалификационной (бакалаврской) работы оказывают студенту помощь в разработке календарного графика выполнения основных разделов работы, проводят консультации и беседы; проверяют выполнение работы. Студент-дипломник должен регулярно, не реже одного раза в неделю, информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

На основе календарного графика производится контроль фактического выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. При определении степени готовности работы целесообразно руководствоваться следующими процентными соотношениями и ориентировочными сроками проведения контрольных проверок выпускающей кафедрой:

- введение - 3%;
- теоретическая часть - 30%;
- аналитическая часть - 65%;
- практическая часть - 90%;
- оформление работы - 100%.

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

– определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР в организации;

– выдает задание на ВКР (приложение 2 Положения о ВКР);

– при необходимости оказывает помощь в разработке методологического и методического аппарата исследования;

– оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнении по мере необходимости;

– дает студенту рекомендации по структуре и содержанию ВКР, подбору литературных и иных информационных источников и т. д.;

– проводит предусмотренные расписанием консультации;

– оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы;

– контролирует процесс выполнения работы;

– дает рекомендации по подготовке к защите ВКР;

– дает рекомендации по разработке мультимедийной презентации ВКР;

– консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;

– готовит отзыв о работе студента над ВКР (приложение 3 Положения о ВКР).

Для контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи выпускных квалификационных работ на кафедру. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

#### ***Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)***

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и принятие управленческих решений.
2. Анализ влияния ассортимента выпускаемой продукции на финансовые результаты.
3. Анализ и управление объемом продаж и себестоимостью продукции.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж.
5. Анализ издержек обращения и формирования финансовых результатов предприятия.
6. Анализ платежеспособности предприятия, резервы ее повышения.
7. Анализ производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
8. Анализ производственных рисков и методы их оценки.
9. Анализ рыночного распределения товаров, товародвижения и сбытовой политики.
10. Анализ финансового состояния и оценки инвестиционной привлекательности предприятия.
11. Анализ финансового состояния организации и направления его улучшения
12. Анализ финансовых ресурсов и цена капитала.
13. Анализ формирования и использование финансовых ресурсов.
14. Анализ хозяйственного потенциала и его оценка в бухгалтерском балансе.
15. Анализ эффективности использования затрат на рабочую силу.
16. Аудит кассовых операций и денежных средств.
17. Бухгалтерская отчетность как объект анализа деятельности предприятия.
18. Бухгалтерский баланс – информационная база оценки финансового состояния предприятия.
19. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния организации
20. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ их движения
21. Бухгалтерский учет денежных средств, контроль и анализ их движения
22. Бухгалтерский учет и анализ - элементы управления производственно-хозяйственной деятельностью
23. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и ценных бумаг и контроль за их использованием.
24. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала
25. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности
26. Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов организации
27. Бухгалтерский учет и анализ оптового товарооборота.
28. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
29. Бухгалтерский учет и анализ розничного товарооборота.
30. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости работ
31. Бухгалтерский учет и анализ товарооборота коммерческого предприятия
32. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности
33. Бухгалтерский учет и аудит заемного капитала организации

34. Бухгалтерский учет и аудит расчётов по заработной плате
35. Бухгалтерский учёт и аудит расчетов с внебюджетными фондами
36. Бухгалтерский учет и управление доверительными операциями предприятия.
37. Бухгалтерский учет как информационная база управления предприятием
38. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
39. Инвестиционный анализ и управление основным капиталом.
40. Использование результатов экономического анализа в аудите.
41. Контроль и аудит в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
42. Организация бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятиях малого и среднего бизнеса.
43. Организация бухгалтерского учета и экономического анализа в условиях комплексной автоматизации.
44. Организация внутрихозяйственного бухгалтерского контроля операций товародвижения.
45. Организация управленческого учета и контроля затрат на предприятии.
46. Организация учета и контроля труда и заработной платы.
47. Организация учета и контроля финансово-расчетных операций.
48. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
49. Особенности применения системы «директ–костинг» в учете и анализе затрат.
50. Особенности технологии учета и отчетности на предприятиях – банкротах.
51. Особенности учета и анализа деятельности бюджетной организации
52. Особенности учета и анализа деятельности предприятия.
53. Особенности учета и анализа предприятий сферы бытового обслуживания.
54. Особенности учета и анализа расчетных операций предприятия строительства.
55. Особенности учета, аудита и анализа лечебно-профилактических учреждений.
56. Особенности учета, аудита и анализа предприятий здравоохранения.
57. Особенности учета, аудита и анализа предприятий связи.
58. Особенности формирования учетной политики бюджетных организаций
59. Отчет о финансовых результатах и его роль в анализе финансового состояния предприятия
60. Оценка и анализ конкурентоспособности выпускаемой продукции.
61. Оценка финансовой устойчивости предприятия, резервы ее укрепления.
62. Порядок начисления налогов и взносов с фонда заработной платы
63. Принципы формирования и анализ ассортиментной политики предприятия.
64. Разработка методики аудиторской проверки по материалам аудиторской организации.
65. Совершенствование учета и анализа дебиторской задолженности
66. Управление и оптимизация прибыли предприятия.
67. Управленческий учет – информационная база анализа затрат на производство.
68. Управленческий учет грузопассажирских перевозок автотранспортного предприятия.
69. Управленческий учет деятельности предприятия.
70. Управленческий учет на предприятии и пути его совершенствования.
71. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности предприятия.
72. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности предприятия.
73. Учет векселей и анализ операций с ними.
74. Учет готовой продукции в сельском хозяйстве
75. Учет затрат и доходов и анализ безубыточности предприятия.
76. Учет затрат на рекламу продукции и анализ эффективной рекламной деятельности.
77. Учет и анализ бытового обслуживания населения.
78. Учет и анализ деятельности автотранспортного предприятия.
79. Учет и анализ деятельности инвестиционных институтов.
80. Учет и анализ деятельности предприятия общественного питания
81. Учет и анализ деятельности строительных предприятий.
82. Учет и анализ затрат предприятия на их природоохранную деятельность.
83. Учет и анализ издержек обращения и формирования финансовых результатов торгового предприятия.
84. Учет и анализ издержек производства и пути их снижения.
85. Учет и анализ капитальных финансовых вложений.
86. Учет и анализ материально-производственных запасов в условиях перехода на международные стандарты.
87. Учет и анализ налогообложения деятельности предприятия.
88. Учет и анализ основных средств и капитальных вложений в условиях перехода на международные стандарты.
89. Учет и анализ поступления и структуры налоговых платежей налоговых инспекций.
90. Учет и анализ распределения дохода и налогообложения предприятий промышленности.

91. Учет и анализ расчетных взаимоотношений между предприятиями.
92. Учет и анализ собственного капитала.
93. Учет и анализ состояния расчетных взаимоотношений в условиях наличия филиалов и представительств.
94. Учет и анализ состояния трудовых ресурсов и оплаты труда предприятий торговли и общественного питания.
95. Учет и анализ средств, направляемых на потребление.
96. Учет и анализ текущих активов предприятия.
97. Учет и анализ труда и заработной платы производственного предприятия.
98. Учет и анализ финансово-хозяйственных операций торгового предприятия.
99. Учет и анализ формирования и использования прибыли.
100. Учет и анализ эффективности использования основного капитала.
101. Учет и аудит готовой продукции, ее отгрузки и продажи.
102. Учет и аудит движения денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
103. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
104. Учет и аудит операций товародвижения.
105. Учет и аудит оплаты труда
106. Учет и аудит оплаты труда и расчетов по налогу на доходы физических лиц.
107. Учет и аудит основных средств
108. Учет и аудит основных средств и нематериальных активов в условиях перехода на международную систему учета и отчетности.
109. Учет и аудит основных средств, оценка методов их амортизации в условиях использования стандартов.
110. Учет и аудит расчетных операций предприятия.
111. Учет и аудит расчетов дебиторско - кредиторского характера.
112. Учет и аудит расчетов с бюджетом.
113. Учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям
114. Учет и аудит сбыта и продажи продукции.
115. Учет и аудит собственного капитала.
116. Учет и аудит учетной политики предприятия.
117. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
118. Учет и аудит формирования и использования капитальных вложений.
119. Учет и аудит формирования и использования финансовых результатов.
120. Учет и контроль деятельности некоммерческой организации.
121. Учет и управление оборотным капиталом.
122. Учет основных средств и капитальных вложений в условиях перехода на международные стандарты.
123. Учет прибыли и анализ рентабельности деятельности предприятия.
124. Учет, анализ и аудит материальных ресурсов.
125. Учет, анализ и аудит основных средств предприятий.
126. Учет, аудит и анализ деятельности предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции.
127. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
128. Учет, аудит материально-производственных запасов и анализ их эффективного использования на предприятии
129. Учетно-экономический и финансовый механизм функционирования производственного объединения.
130. Финансовая отчетность предприятия как источник информации для принятия управленческих решений.
131. Финансовый контроль и финансовый анализ в управлении деятельностью предприятия.
132. Финансовый учет и отчетность – информационная база оценки финансового состояния предприятия.
133. Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности (на примере предприятия)
134. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия.
135. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия.
136. Экономико-статистическая оценка и анализ производственного потенциала промышленных предприятий.
137. Экономический анализ – элемент управления предприятием.

### ***5.3.2. Общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)***

Общие требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР определяются Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Типовая структура ВКР определяется следующими, обязательными к применению, стандартами: ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.1-2003. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления  
Бакалаврская работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей ВКР. Титульный лист должен содержать подпись автора ВКР и научного руководителя (приложение 4).

**Задание на ВКР** составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту до начала производственной практики. В нем должны быть указаны: тема ВКР; срок сдачи студентом законченной работы; перечень исходных данных к ВКР; содержание пояснительной записки; консультанты по работе (при наличии); дата выдачи задания; календарный график работы над ВКР (приложение 5).

В разделе *«Тема выпускной квалификационной работы»* указывается полное наименование темы в соответствии с приказом ректора, дата и номер приказа. Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

В разделе *«Исходные данные к работе»* указываются полное наименование предприятия (организации), являющейся базой производственной практики, перечень материалов, которые необходимо собрать на производственной практике для выполнения ВКР, и перечень основной научной литературы.

В разделе *«Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию) или краткое содержание ВКР»* приводится краткий перечень вопросов по каждому из разделов ВКР.

При необходимости в разделе *«Консультанты по выпускной квалификационной работе»* указываются фамилии, инициалы, должности и ученые степени консультантов по отдельным разделам работы. Дата выдачи задания определяется числом, месяцем и годом получения студентом данного задания.

В содержании последовательно излагаются названия глав, параграфов и пунктов ВКР, с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав, параграфов и пунктов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Во **введении** должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и/или практики. Во введении формулируется научный аппарат ВКР: проблема исследования, цель, объект, предмет, задачи и методы исследования. Во введении по возможности формулируется предполагаемая научная новизна и практическая значимость работы.

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в ВКР. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Объем введения составляет 2–5 страниц.

**Основная часть** ВКР бакалавров может содержать:

- теоретическое обоснование и описание практической работы;
- обзор источников и литературы по исследуемой проблеме;
- нормативный, статистический и социологический материалы с кратким изложением историко-правовых аспектов рассматриваемого вопроса;
- ход рассуждений и доказательства основных положений;
- анализ существующей экономической практики.

Основная часть, как правило, состоит из двух–трех глав, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2–4 параграфа. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части, как правило, теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений, в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в экономической литературе и практике, аргументировано (со ссылкой на

действующее законодательство, нормативные акты) указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе.

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы – отдельным статьям конкретных нормативных актов, отдельным правовым категориям и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет для выпускных квалификационных работ бакалавров не более 2-4 страницы.

**Заключение** является неотъемлемой частью работы, в которой подводятся итоги исследования, обобщаются и формулируются выводы по результатам ВКР, соответствующие цели и задачам исследования, приводится оценка полноты выполнения задания и даются рекомендации по использованию результатов работы. Заключение по объему может представлять до 5% бакалаврской работы.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

**Список использованных источников** является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании ВКР. В библиографическом списке ВКР следует привести примерно 35-50 наименований опубликованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет - источники.

**При написании ВКР и в списке использованных источников обязательно должны быть отражены иностранные источники на языке оригинала с учетом области квалификационного исследования.**

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

**Приложения** (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность ВКР. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема ВКР не вошел в основную часть работы.

В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите ВКР. Кроме того, в приложения могут помещаться копии правоприменительных и иных документов, разработанные студентом рекомендации и др.

Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части ВКР.

*Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)*

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Общий объем работы устанавливается программой государственной итоговой аттестации. Готовая

выпускная квалификационная работа переплетается.

4. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

5. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

7. В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчёркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

8. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

10. Оформление формул.

10.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

10.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

10.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

10.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

10.6. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

11. Оформление таблиц.

11.1. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.2. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

11.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

11.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

11.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

11.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке



таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

11.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

11.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

11.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

11.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

11.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

11.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

11.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12. Оформление иллюстраций.

12.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

12.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

12.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

12.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2013-2015 гг.

12.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

13. Оформление списка использованных источников.

13.1. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

13.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

13.3. Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

14. Оформление цитат и ссылок.

14.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

14.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотя бы подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

15. Оформление приложений.

15.1. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

15.2. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

15.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

15.4. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

15.5. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

15.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

15.7. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

**Общий объем работы должен быть в пределах 60-70 страниц печатного текста (без приложений).**

Готовая ВКР переплетается.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в ВКР со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в конце страницы сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Завершенная ВКР подписывается студентом (и консультантом, если он был) и представляется научному руководителю, который дает на неё письменный отзыв (Приложение 2), подписывает и представляет работу на выпускающую кафедру (не позднее, чем за 15 дней до защиты ВКР).

ВКР подлежат проверке на наличие заимствований (раздел 7 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры – СМК П 03-05).

При предоставлении на кафедру ВКР обучающийся предоставляет форматную справку (отчет) системы, которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками.

Обучающийся обязан предоставить ВКР на проверку не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты ВКР. Проверке подлежит текст ВКР, который предоставляется в виде текстового файла в формате MSWord (.doc, docx, rtf).

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 30% оригинальности авторского текста. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников.

В случае превышения по результатам проверки степени заимствований в ВКР и отсутствия признаков корректного заимствования, ВКР относится к несамостоятельно выполненной работе. Несамостоятельно выполненная ВКР не допускается к защите.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты бакалаврской работы.

Электронные версии ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института в срок не позднее 5-ти дней до защиты ВКР.

### **5.3.3. Допуск выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите**

Допуск студента к публичной защите ВКР осуществляется на основании:

- положительного отзыва руководителя;
- положительных результатов предварительной защиты.

Для получения разрешения на защиту ВКР студенты на кафедре не позднее 10 дней до официального дня защиты проходят предзащиту.

Состав комиссии по предзащите включает двух - трех преподавателей выпускающей кафедры. Присутствие на предзащите руководителя обязательно.

Студент зачитывает доклад. Доклад начинается словами: «Уважаемый председатель и уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии». Доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы ВКР;
- цель, выполненные задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.);
- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в соответствии с целью исследования, подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент делает ссылки на иллюстрации, таблицы, графики, рисунки иллюстрационного материала, подтверждающие его выводы и предложения:

Продолжительность доклада 5-7 минут.

Выступление с докладом заканчивается словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают бакалаврскую работу и иллюстрационный материал к ней, делают замечания, задают вопросы.

Тема ВКР должна строго соответствовать формулировке, утвержденной приказом ректора (проректора).

При положительном результате предзащиты студент допускается к защите работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы и его мнение совпадает с мнением комиссии по предзащите и мнением руководителя, это решение оформляется служебной запиской и представляется декану факультета.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы, но его мнение не совпадает с мнением комиссии по предзащите и/или мнением руководителя, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через 2 дня.

Минимальные требования, при которых ВКР может быть допущена к защите перед ГЭК:

- соответствие названия работы, плана (оглавления) ее содержанию, целевая направленность;
- практическая значимость;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие методическим требованиям;
- комплектность работы (наличие и оформление сопроводительных документов):

*задание на ВКР;*

*отзыв руководителя;*

*форматная справка (отчет) системы с долей оригинальности текста не менее 30%.*

- соблюдение календарного плана выполнения работы.

Выпускающая кафедра может допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста, если анализ отчета проверки на объем заимствований подтверждает самостоятельность выполнения ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом.

Основаниями для недопуска к защите по результатам предзащиты могут быть:

- отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;
- отсутствие бакалаврской работы;
- наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;
- наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;
- наличие грубых нарушений в оформлении работы;
- нарушение установленных сроков представления работы;
- отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя, справки об оригинальности работы).

Факт допуска студента к защите и представления материалов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изм. и доп.).

К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора (проректора).

### **6.1. Порядок организации и проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора».

Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной. Экзаменационные билеты включают два теоретических вопроса и одно практическое задание из перечня экзаменационных вопросов и заданий для подготовки к государственному экзамену (раздел 5.2 Программы государственного экзамена).

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней. При этом комбинации экзаменационных вопросов и практических заданий могут быть различными.

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена, называет свою фамилию, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы экзаменационного билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом экономического факультета Института. В помещении, где проводится государственный экзамен, могут одновременно находиться не более шести студентов, готовящихся к ответу.

Время для подготовки ответа по экзаменационному билету должно быть не более 40 минут.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость.

По истечении времени проведения государственного экзамена, выполненные экзаменационные задания сдаются председателю ГЭК. Студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. Для приема государственного экзамена на одного студента отводится, как правило, 20 минут.

После ответа студента члены ГЭК задают дополнительные вопросы в пределах предметной области вопросов экзаменационного билета. По результатам ответов студента членами ГЭК выставляют оценки по каждому заданию экзаменационного билета, по которым определяется общая оценка. К принципам выведения сводной оценки по результатам государственного экзамена следует отнести:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в экзаменационном билете;
- сводная оценка выводится как среднееарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
- возможность дополнительного собеседования: при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч., и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам; при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Результаты государственного экзамена (уровень сформированности компетенций) оцениваются членами ГЭК в оценочных листах (*Приложение 3*).

Оценки по результатам государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена.

Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколами.

В день объявления результатов государственного экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших

основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05).

### **6.3. Защита выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)**

Защита ВКР происходит публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР. При защите могут присутствовать научные руководители ВКР, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении. День и время защиты устанавливается в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен быть продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, с последующим обсуждением.

В докладе должны быть изложены основные положения ВКР. В содержании доклада следует отразить:

- тему ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- цель ВКР;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;
- основные выводы и конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.

Для защиты ВКР студент должен подготовить демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, отраженные в его докладе. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК или в виде мультимедийной презентации.

После доклада выпускника и его ответов на заданные членами ГЭК вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР. Затем студент отвечает на замечания научного руководителя ВКР.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

Оценка ВКР производится на закрытом заседании ГЭК по окончании публичной защиты всех выпускников. ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты ВКР, оценивает их с учётом сдачи государственного экзамена, принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Оценка за ВКР складывается из четырех показателей, включающих:

- оценку в отзыве научного руководителя соответствия выпускника требованиям к его профессиональной подготовке и его деловых и личностных качеств, проявленных в ходе ВКР (приложение 1);
- оценку членами ГЭК качества ВКР и качества ее защиты (качества доклада, умения выпускника отвечать на вопросы и др.).

Решение об оценке и присвоении выпускнику соответствующей квалификации принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР оцениваются членами ГЭК в оценочных листах (*Приложение 4*).

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценки, полученные студентами на защите ВКР, записываются в зачетные книжки.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вид работы Бакалаврская работа

Тема работы « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Автор работы: \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*  
\_\_\_\_\_ *должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.*

### 1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

№	Показатели и критерии оценивания	Оценки				
		5	4	3	2	
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования					
2.	Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов					
3.	Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)					
4.	Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)					
5.	Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения					
6.	Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной / научно-практической конференции					
7.	Соблюдение требований при оформлении ВКР					

2. Отзыв о работе выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Замечания и рекомендации по работе

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Решение о допуске работы к защите

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

С отзывом на ВКР ознакомлен(а)  
подпись дата

\_\_\_\_\_

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии  
(государственный экзамен)

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Формируемые компетенции – УК-1-6, ОПК-1-5, ПК-1, ПК-2						Итоговая оценка
		Глубина, всесторонность и полнота анализа теоретических ответов на вопросы билета	Применение теоретических знаний для анализа конкретных ситуаций и выполнения компетентностно-ориентированного задания	Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы	Культура профессиональной речи, корректность используемых терминов и понятий	Количество набранных баллов		
1	2	3		5	6	14	15	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР)

№	Фамилия И. О.	Формируемые компетенции – УК-1 – УК-11, ОПК-1 – ОПК-5, ПК-1, ПК-2.											Итоговая оценка		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	
1	2	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования			Достоверность, оригинальность полученных в ВКР результатов	Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)	Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)	Соблюдение требований при оформлении ВКР	предоставить работу) Содержательность и логичность локлада при защите ВКР (умение	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)	Уровень речевой культуры	Оценка выполненной ВКР руководителем работы	Апробация основных положений и результатов исследования	Количество набранных баллов	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

экономический факультет

кафедра финансов, налогов и бухгалтерского учета

Допущена к защите  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(бакалаврская работа)**

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)  
студент(ка) \_\_-го курса  
специальности/ направления подготовки  
38.03.01 Экономика (направленность (профиль)  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит)  
группы указать \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:  
должность, уч. ст., уч. зв. \_\_\_\_\_  
подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

экономический факультет

кафедра финансов, налогов и бухгалтерского учета

Утверждаю  
Зав. кафедрой  
Н.В. Снегирева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

студенту \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. полностью)

направление подготовки 38.03.01 Экономика (направленность) профиль  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

утверждена приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Календарный график выполнения и сдачи выпускной квалификационной работы

Мероприятие	Срок
Составление и утверждение задания и содержания	
Написание текста ВКР	
Кафедральная проверка графика выполнения ВКР (92%)	
Изготовление иллюстрированного материала, презентации, написание тезисов и доклада	
Завершение оформления ВКР, нормоконтроль, получение отзыва	
Сдача ВКР на кафедру. Визирование ВКР у заведующего кафедрой (100%)	
Защита ВКР	

6. Консультанты по разделам ВКР:

раздел \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
подпись

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента И.О. Фамилия

Работа передана для размещения в ЭБС института:  
Директор БИЦ \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)  
специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф. студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы / дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

В качестве руководителя ВКР прошу назначить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)